**Проведение мастер-класса в ДОУ**

**Рекомендации**

 Мастер-класс – хорошо известная в сфере образования форма передачи опыта и познания нового посредством активной деятельности участников, решающих поставленную перед ними задачу.

Мастер-класс – это показательное (занятие) специалиста. Участники мастер-класса повышают свою квалификацию, приобретают новые знания и часто открывают что-то новое, неизвестное для себя.

Мастер-класс как метод обучения все шире используется в образовании взрослых, является отличной формой передачи опыта коллегам внутри детского сада или между ДОУ.

Преимущества такого подхода:

- высокая эффективность, неоднократно подтвержденная научными исследованиями в области социальной и педагогической психологии, а также разнообразными социологическими мониторингами;

- приобретение и закрепление практических знаний и навыков;

- развитие гибкости мышления;

- возможность (для уже состоявшихся специалистов) познакомиться с новой технологией, современными методиками и авторскими наработками, что, безусловно, способствует продвижению в своем деле.

**Цели мастер-класса**

 Основной принцип мастер-класса: «Я знаю, как это сделать, и я научу вас».

 Для того, чтобы организовать мастер-класс в ДОУ, необходимо четко определить цель данной формы общения.

 Это, прежде всего, **обучение инновационным подходам в какой – то области знания или деятельности.**

 Несмотря на то, что мастер-класс сродни семинару (и там и здесь специалист рассказывает и, что еще более важно, показывает, как применять на практике новую технологию или метод), первый – всегда кратковременное мероприятие.

 К участию в мастер-классах приглашаются как опытные, так и начинающие работать в своей области педагоги. Эффективное освоение темы мастер-класса происходит на основе продуктивной деятельности всех участников.

 **Возможный предмет деятельности во время мастер-класса**

- обзор актуальных проблем и технологий;

- различные аспекты и приемы использования технологий;

- авторские методы применения технологий на практике;

 **Деятельность участников мастер-класса**

- изучение разработок по теме мастер-класса;

- принятие непосредственного участия;

- участие в обсуждении полученных результатов;

- постановка вопросов, получение консультаций;

- предложение собственных идей.

 При организации мастер-класса в ДОУ нужно руководствоваться формулой: «Как? Для кого? Чему научат?». Придерживаясь такого подхода, можно быть уверенными, что мастер-класс не станет скучным и бесполезным мероприятием.

 Отвечая на первый вопрос, следует помнить, что мастер-класс – это не лекция или доклад, в нем могут быть лишь их отдельные элементы. Вместо этого предполагается наличие практической деятельности, рекомендаций, технических приемов работы.

Более всего мастер-класс будет полезен:

- педагогам, которые хотели бы освоить новую оригинальную образовательную технологию, методику, прием и т п.;

- педагогов, которые хотели бы повысить свое профессиональное мастерство в конкретном виде деятельности;

- специалистов, у которых есть Портфолио (список выполненных работ ляжет в копилку собственного опыта, поможет самопрезентации на любом уровне);

- методистов образовательных учреждений.

 Мастер-класс не является ни семинаром, не тренингом, его время и возможности ограничены. Поэтому при его организации следует четко продумать, что конкретно вы хотите предложить коллегам, что может заинтересовать их, чему вы их научите.

 Мастер-класс предполагает:

- описание общего алгоритма работы;

- анализ одной или нескольких конкретных работ с рассказом о том, как можно использовать подобные подходы в своей деятельности;

- обратную связь для участников;

- подготовку своего Портфолио и раскрытие методов его эффективного использования;

- ответы педагога-мастера на интересующие слушателей вопросы.

**Памятка для педагога-мастера о подготовке и проведении мастер-класса**

 **Этап подготовки**

* 1. Приглашение на мастер-класс в различных формах:

- Интернет-объявление на сайте, рассылка по электронной почте;

- текстовые формы – листовки, буклеты, объявления, афиши;

- личные контакты – устная информация по телефону, на мероприятии и т.д.

 1.2. Структура объявления о мастер-классе:

- Ф.И.О. автора;

- сведения об авторе;

- тема мастер-класса;

- аннотация мастер-класса;

- кому адресован, на какой возраст детей рассчитан;

- дата проведения мероприятия;

- примерная продолжительность;

 1.3. Подготовка помещения:

- посадочные места, а также столы и планшеты;

- ковер (в случае ролевых игр, специальных упражнений и т.п.);

-технические средства (компьютер, проектор, экран, колонки, микрофон, магнитофон, видеомагнитофон, доска и т.п.);

- оборудование в зависимости от профиля – станки, мольберты, плита, спортивные снаряды и т.п.;

- канцелярские принадлежности: писчая бумага, ручки, карандаши, маркеры

 1.4. Регистрация участников:

- лист регистрации участников;

 1.5. Раздаточный материал для участников мастер-класса:

- информационная справка о мастер-классе;

- методические рекомендации по применению представляемой технологии;

- дидактические материалы – схемы, выкройки, чертежи, фотографии

 1.6. План-конспект мастер-класса (необходим для самого педагога-мастера, а также по окончании мастер-класса он может быть передан в соответствующие организации для последующей публикации). План – конспект имеет следующую структуру:

- тема;

- цель и задачи мастер-класса;

- ожидаемые результаты;

- ход мастер-класса;

- методы и приемы;

- дидактические материалы;

- список литературы.

 **2. Этап реализации**

 2.1. Информирование о предлагаемой форме представления опыта педагога-мастера.

 2.2. Постановка целей и задач мастер-класса.

 2.3. Активизация деятельности его участников (тренинг, разминка и т.п.).

 2.4. Представление опыта педагога-мастера как системы путем прямого комментированного показа в действии основных приемов и методов его работы с использованием тех или иных форм:

- практического занятия с участниками мастер-класса путем непосредственного контактного обучения основным приемам осуществления представляемой деятельности;

- ролевых, имитационных игр с участниками мастер-класса и др.

 **3. Этап рефлексии**

 3.1. Самоанализ педагогом-мастером проведенного мастер-класса.

 3.2. Вопросы участников мастер-класса к педагогу по проведенному занятию (игре и т.п.).

 3.4. Заключительное слово педагога-мастера.

**План-конспект мастер-класса**

**Тема:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог-мастер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность мастер-класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель мастер-класса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задачи:**

- обучающие *(перечислить);*

- развивающие *(перечислить);*

- воспитательные *(перечислить).*

**Оборудование:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздаточный материал:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ход мастер-класса:**

* вводная часть (теоретическая - 5 мин);
* основная часть (практическая - 35 мин): передача опыта;
* заключительная часть (рефлексия - 5 мин): вопросы и обмен мнениями участников.